



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
(УФССП России по Удмуртской Республике)

П Р И К А З

27 августа 2018г.

г. Ижевск

397

Об утверждении Положения об отделе противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления Федеральной службы судебных приставов по Удмуртской Республике

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2018, № 1 (ч. I), ст. 7), от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6953; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204); указами Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4111; 2018, № 6, ст. 862), от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671; 2014, № 26 (ч. II), ст. 3520), от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2015, № 29 (ч. II), ст. 4477; 2017, № 39, ст. 5682), от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2017, № 39, ст. 5682); приказом ФССП России от 02.10.2013 № 333 «Об утверждении Положения об Управлении Федеральной службы судебных приставов по Удмуртской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления Федеральной службы судебных приставов по Удмуртской Республике.

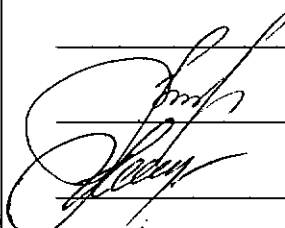
2. Признать утратившим силу приказ Управления Федеральной службы судебных приставов по Удмуртской Республике от 29.09.2015 № 610 «Об утверждении Положения об отделе противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления Федеральной службы судебных приставов по Удмуртской Республике».


3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


И.о. руководителя



М.В. Подопргора

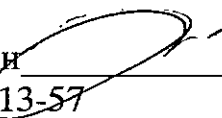


06.08.18


06.08.2018


06.08.18

Л.В. Гарбузова
В.В. Васильева
Н.В. Шевякова
Т.В. Бродовских

И.А. Хузин  «06» августа 2018 года
(3412) 27-13-57

Приказ классифицировать по пункту ____
Классификатора ИПА УФССП России
по Удмуртской Республике

(подпись, инициалы)

ОТРЕДАКТИРОВАНО



(подпись)

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом УФССП России по
Удмуртской Республике
от 27.08.2018 № 397

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления Федеральной службы судебных приставов по Удмуртской Республике

I. Общие положения

1.1 Отдел противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны (далее – Отдел) является отделом аппарата Управления Федеральной службы судебных приставов по Удмуртской Республике (далее - УФССП России по Удмуртской Республике, Управление).

1.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Отдела принимается руководителем Управления Федеральной службы судебных приставов по Удмуртской Республике – главным судебным приставом Удмуртской Республики (далее - руководитель Управления) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

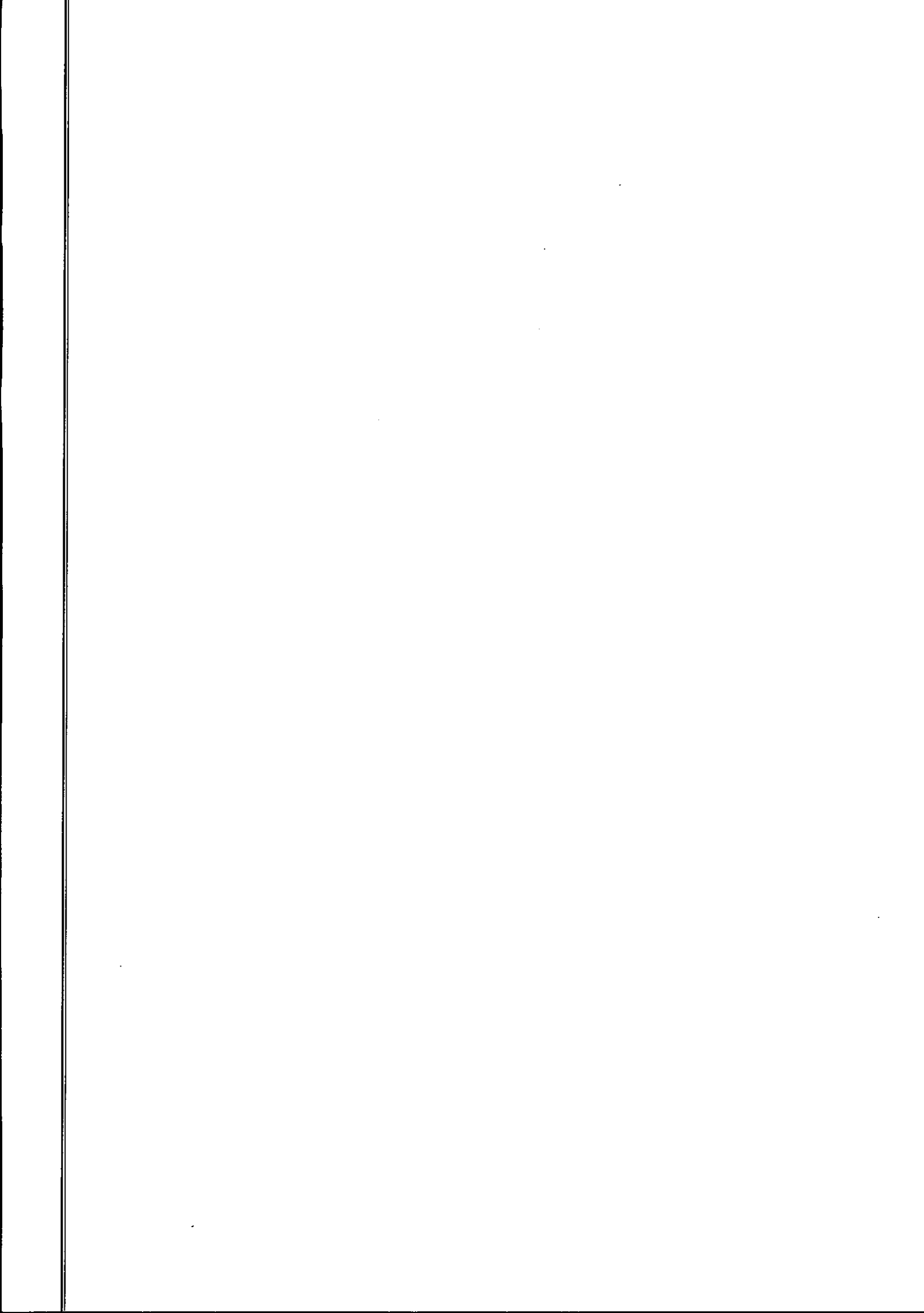
Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, правовыми актами Минюста России и ФССП России, а также настоящим Положением.

1.3. Компетенция Отдела определяется Положением об Отделе, приказами распоряжениями ФССП России и УФССП России по Удмуртской Республике.

1.4. Отдел осуществляет деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России, территориальными органами ФССП России, отделами аппарата Управления и его структурными подразделениями.

1.5. Основными задачами Отдела являются:

1.5.1. Формирование у федеральных государственных гражданских служащих УФССП России по Удмуртской Республике (далее - гражданские служащие) нетерпимости к коррупционному поведению.



1.5.2. Профилактика коррупционных правонарушений в УФССП России по Удмуртской Республике.

1.5.3. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

1.5.4. Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

1.5.5. Оказание содействия правоохранительным органам в выявлении, предупреждении и пресечении преступлений коррупционной и иной направленности в пределах своей компетенции.

1.5.6. Организация в пределах компетенции сотрудничества УФССП России по Удмуртской Республике и его структурных подразделений с органами государственной власти Удмуртской Республики.

1.5.7. Мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности и подготовка предложений по совершенствованию законодательства, затрагивающего деятельность ФССП России.

1.6. При осуществлении полномочий Отдел обеспечивает в пределах компетенции сохранность и конфиденциальность персональных данных, сведений, затрагивающих частную жизнь граждан, другой конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.7. Организация и обеспечение защиты государственной тайны в УФССП России по Удмуртской Республике.

1.8. Обеспечение мобилизационной готовности УФССП России по Удмуртской Республике.

1.9. Обеспечение готовности УФССП России по Удмуртской Республике к выполнению мероприятий по гражданской обороне.

II. Полномочия Отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие основные полномочия:

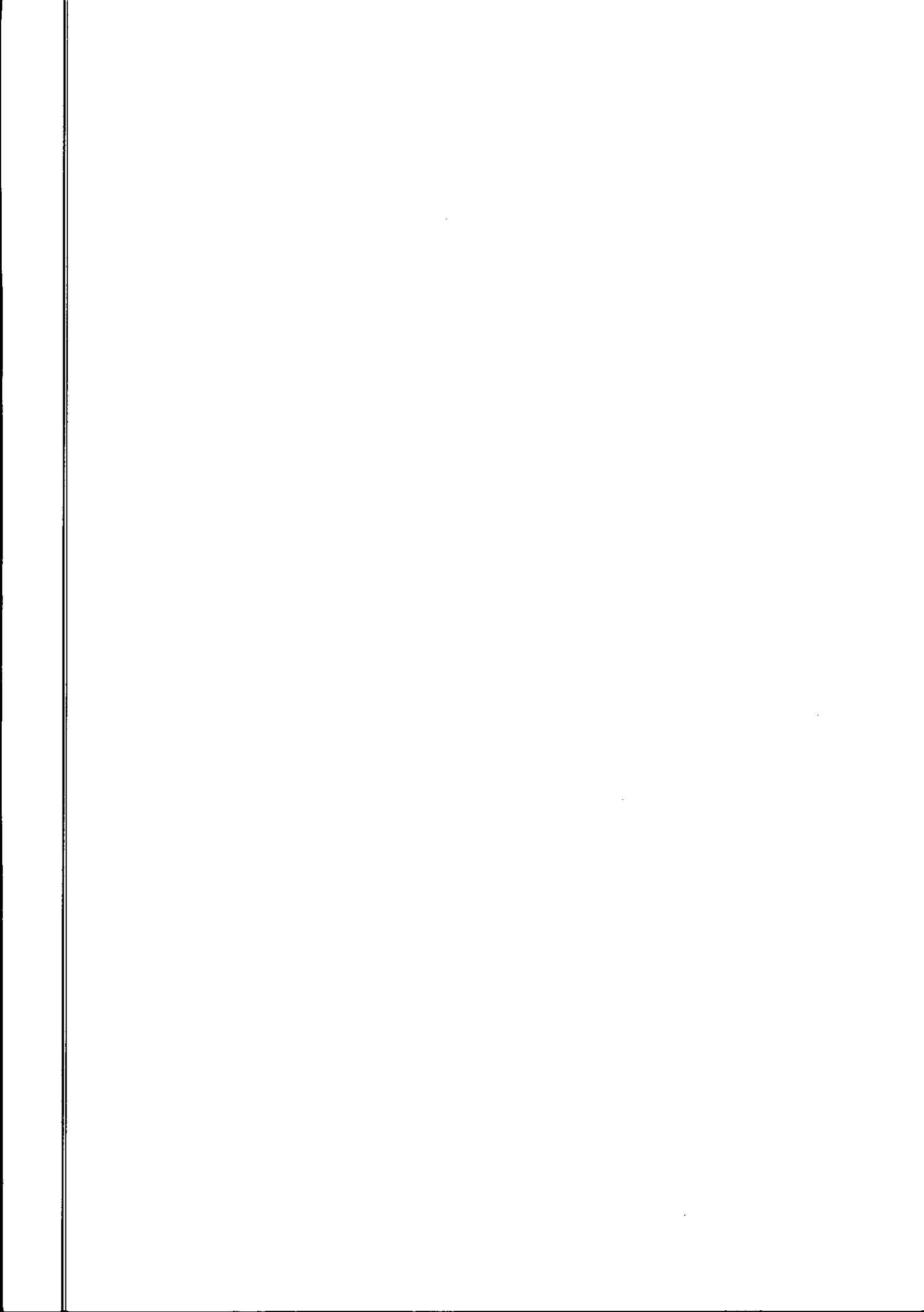
2.1.1. Обеспечивает соблюдение гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

2.1.3. Обеспечивает деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих УФССП России по Удмуртской Республике, и урегулированию конфликта интересов.

2.1.4. Оказывает гражданским служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

2.1.5. Обеспечивает соблюдение законных прав и интересов гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.



2.1.6. Обеспечивает реализацию гражданскими служащими обязанности уведомлять руководителя Управления, органы прокуратуры Удмуртской Республики, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.7. Осуществляет проверки:

2.1.7.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в УФССП России по Удмуртской Республике, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.7.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7.3. Соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.1.7.4. Соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в УФССП России по Удмуртской Республике, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы в УФССП России по Удмуртской Республике трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.8. Проводит анализ сведений:

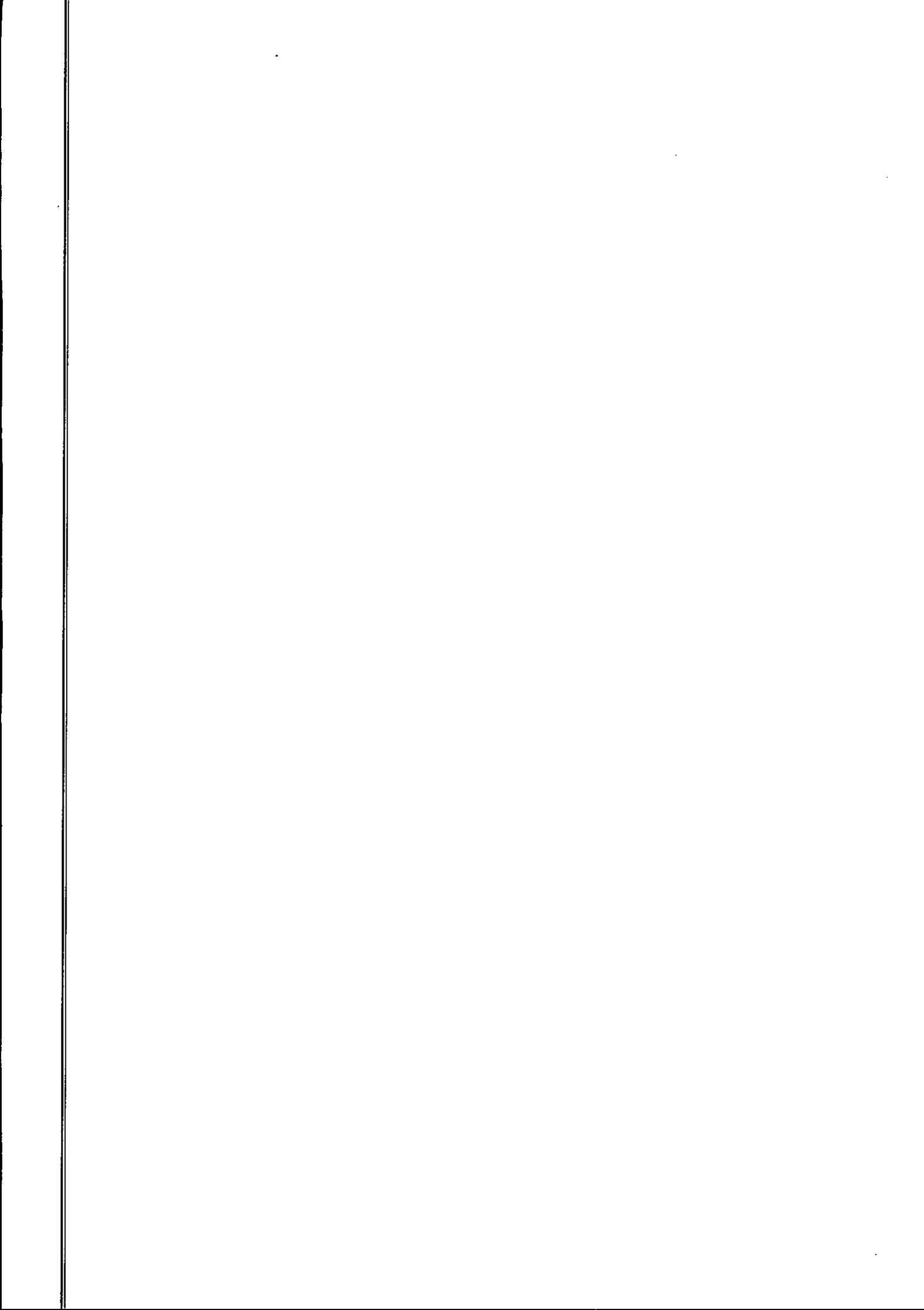
2.1.8.1. О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в УФССП России по Удмуртской Республике.

2.1.8.2. О доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8.3. О соблюдении гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.1.8.4. О соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в УФССП России по Удмуртской Республике, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы в УФССП России по Удмуртской Республике трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.9. При осуществлении анализа сведений, указанных в пункте 2.1.8, проводит беседу с указанными гражданами и гражданскими служащими с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения, получает от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации,



территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию о соблюдении гражданами служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучает представленные гражданами или гражданами служащими сведения, иную полученную информацию.

2.1.10. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте УФССП России по Удмуртской Республике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2.1.11. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение гражданских служащих.

2.1.12. Организует проведение служебных проверок.

2.1.13. Обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

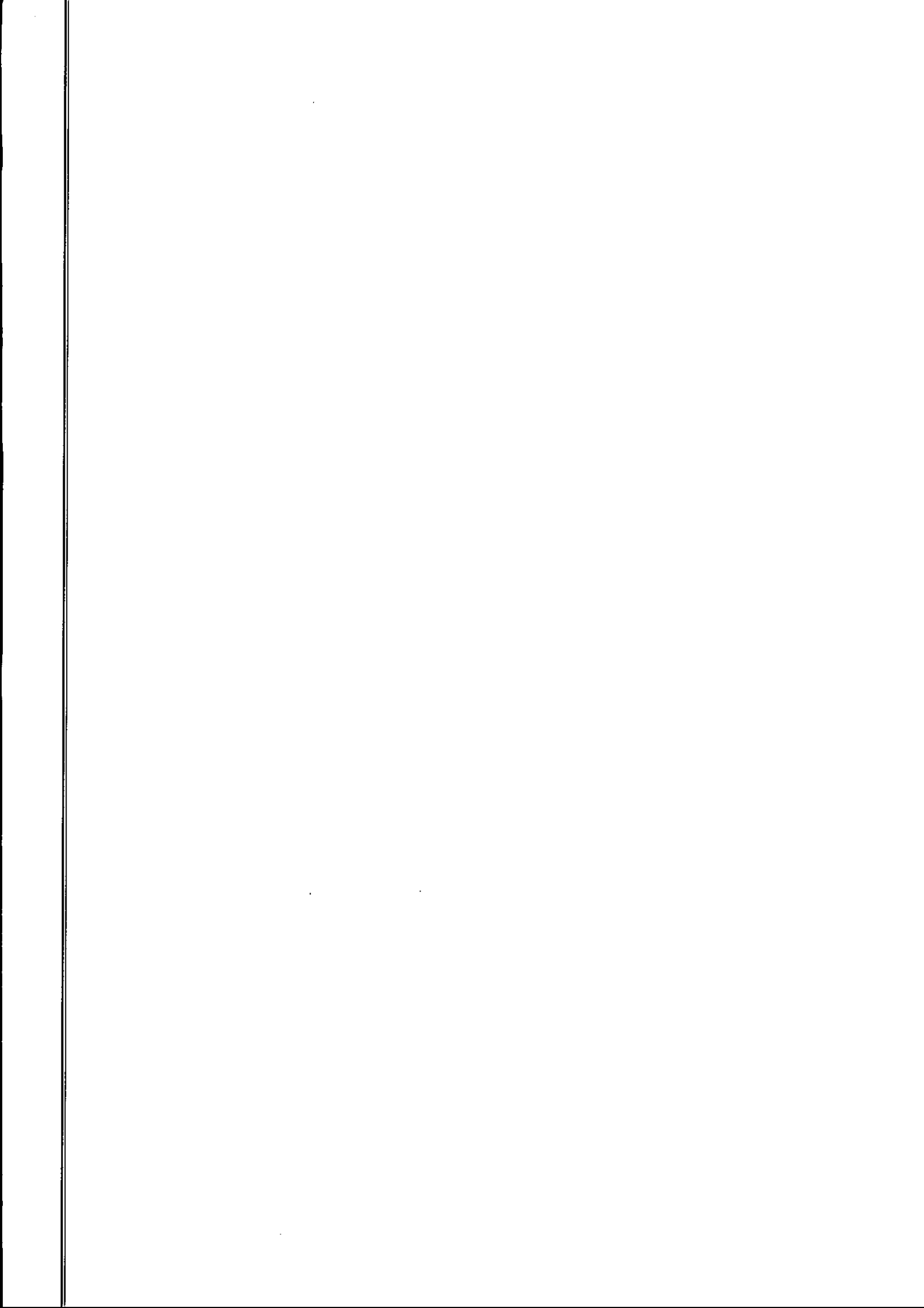
2.1.14. Подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.15. Осуществляет формирование и анализ статистических показателей по направлению деятельности.

2.1.16. Взаимодействует с иными отделами аппарата Управления и его структурными подразделениями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.17. Осуществляет в пределах компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, с территориальными органами ФССП России, а также с территориальными органами федеральных государственных органов, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

2.1.18. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.



2.1.19. Получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

2.1.20. Представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих УФССП России по Удмуртской Республике, и урегулированию конфликта интересов, информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии.

2.1.21. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию, а также материалы о служебной деятельности от отделов аппарата Управления и его структурных подразделений.

2.1.22. Вносит на рассмотрение руководителю Управления предложения по повышению эффективности деятельности аппарата Управления и его структурных подразделений в сфере противодействия коррупции и обеспечения безопасности мероприятий, проводимых в УФССП России по Удмуртской Республике, гражданских служащих, при наличии угрозы посягательства на их жизнь, здоровье и имущество, а также иные предложения и вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

2.1.23. Осуществляет прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений, докладывает о них руководителю Управления и организует проверку содержащейся в уведомлениях информации.

2.1.24. Осуществляет прием и регистрацию в установленном порядке сообщений, поступающих по телефону доверия УФССП России по Удмуртской Республике.

2.1.25. Проводит проверку сообщений о преступлениях коррупционной направленности, выполняет процессуальные действия, принимает по ним решения в порядке, установленном статьей 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

2.1.26. По поручению руководителя Управления рассматривает заявления, сообщения, а также иную информацию о фактах противоправных деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности.

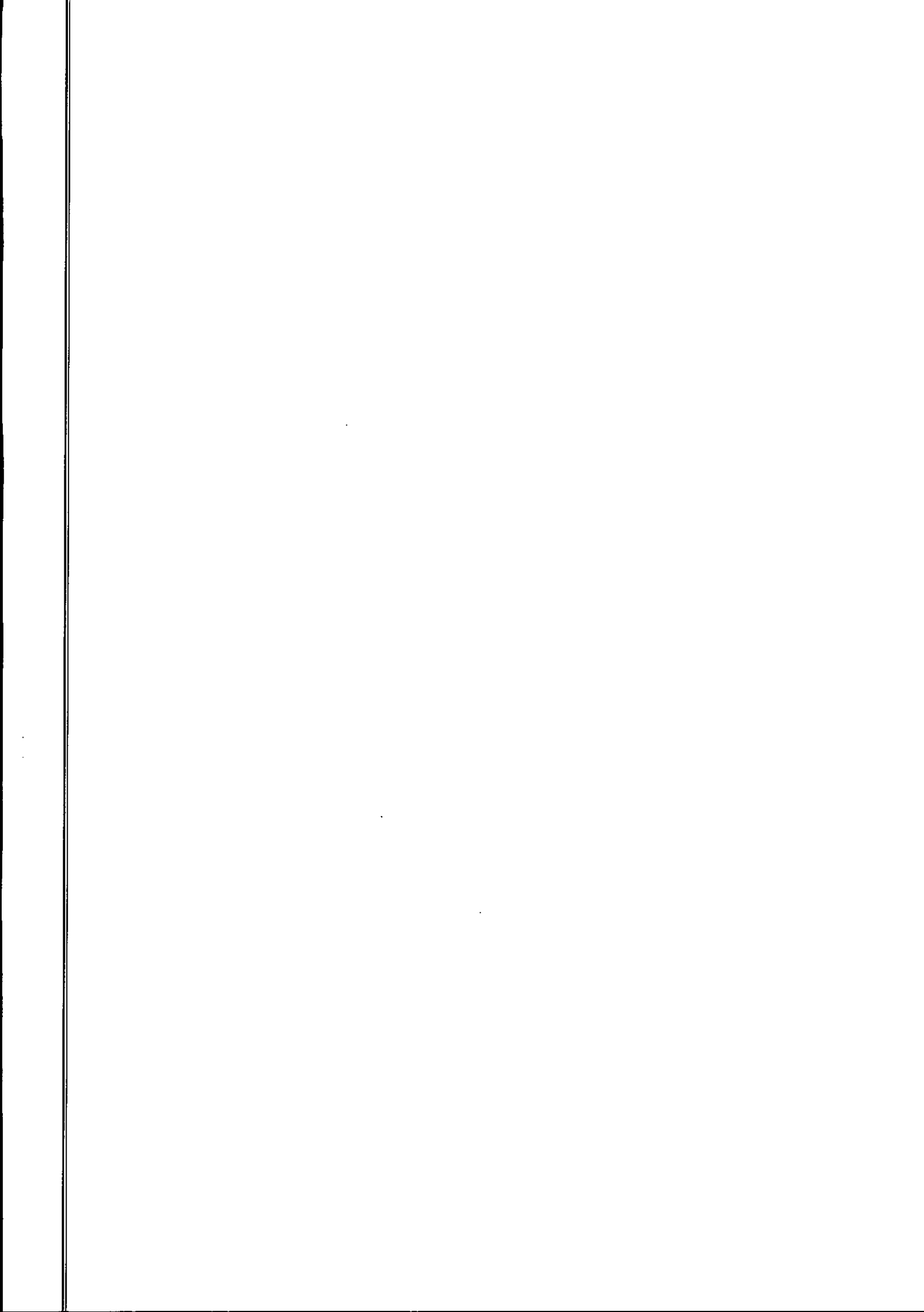
2.1.27. Осуществляет сбор информации о чрезвычайных происшествиях в УФССП России по Удмуртской Республике, а также об административных правонарушениях и преступлениях, совершенных гражданскими служащими.

2.1.28. Информировывает Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике о чрезвычайных происшествиях в УФССП России по Удмуртской Республике.

2.1.29. Рассматривает поступившие в УФССП России по Удмуртской Республике материалы о правонарушениях, совершенных гражданскими служащими, вносит предложения руководителю Управления о направлении материалов в иные отделы аппарата Управления для проведения служебных проверок.

2.1.30. Истребует и получает для изучения и ознакомления личные дела гражданских служащих.

2.1.31. Организует в пределах своей компетенции мероприятия, направленные на обеспечение безопасности гражданских служащих УФССП России по Удмуртской Республике.



2.1.32. Готовит самостоятельно или совместно с иными отделами аппарата Управления проекты индивидуальных правовых актов, затрагивающих деятельность УФССП России по Удмуртской Республике.

2.1.33. Готовит самостоятельно или совместно с иными отделами аппарата Управления методические материалы (рекомендации), информационные письма, разъяснения отделам аппарата Управления и его структурным подразделениям.

2.1.34. Осуществляет самостоятельно или совместно с иными отделами аппарата Управления сбор, обобщение, анализ и оценку практики применения правовых актов Российской Федерации, затрагивающих деятельность ФССП России.

2.1.35. Готовит самостоятельно или совместно с иными отделами аппарата Управления предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) индивидуальных правовых актов УФССП России по Удмуртской Республике.

2.1.36. Участвует в пределах компетенции в исполнении поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минюста России, плановых мероприятий Минюста России, ФССП России, решений коллегий Минюста России, ФССП России, решений оперативных и еженедельных совещаний при директоре ФССП России (заместителе директора ФССП России), поручений руководства ФССП России, плановых мероприятий УФССП России по Удмуртской Республике, решений коллегий УФССП России по Удмуртской Республике, решений оперативных и еженедельных оперативных совещаний при руководителе Управления, поручений руководства УФССП России по Удмуртской Республике.

2.1.37. Готовит самостоятельно или совместно с иными отделами аппарата Управления предложения и замечания по проектам индивидуальных правовых актов УФССП России по Удмуртской Республике.

2.1.38. Осуществляет в пределах компетенции рассмотрение судебных запросов, запросов правоохранительных органов, территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, обращений граждан и организаций.

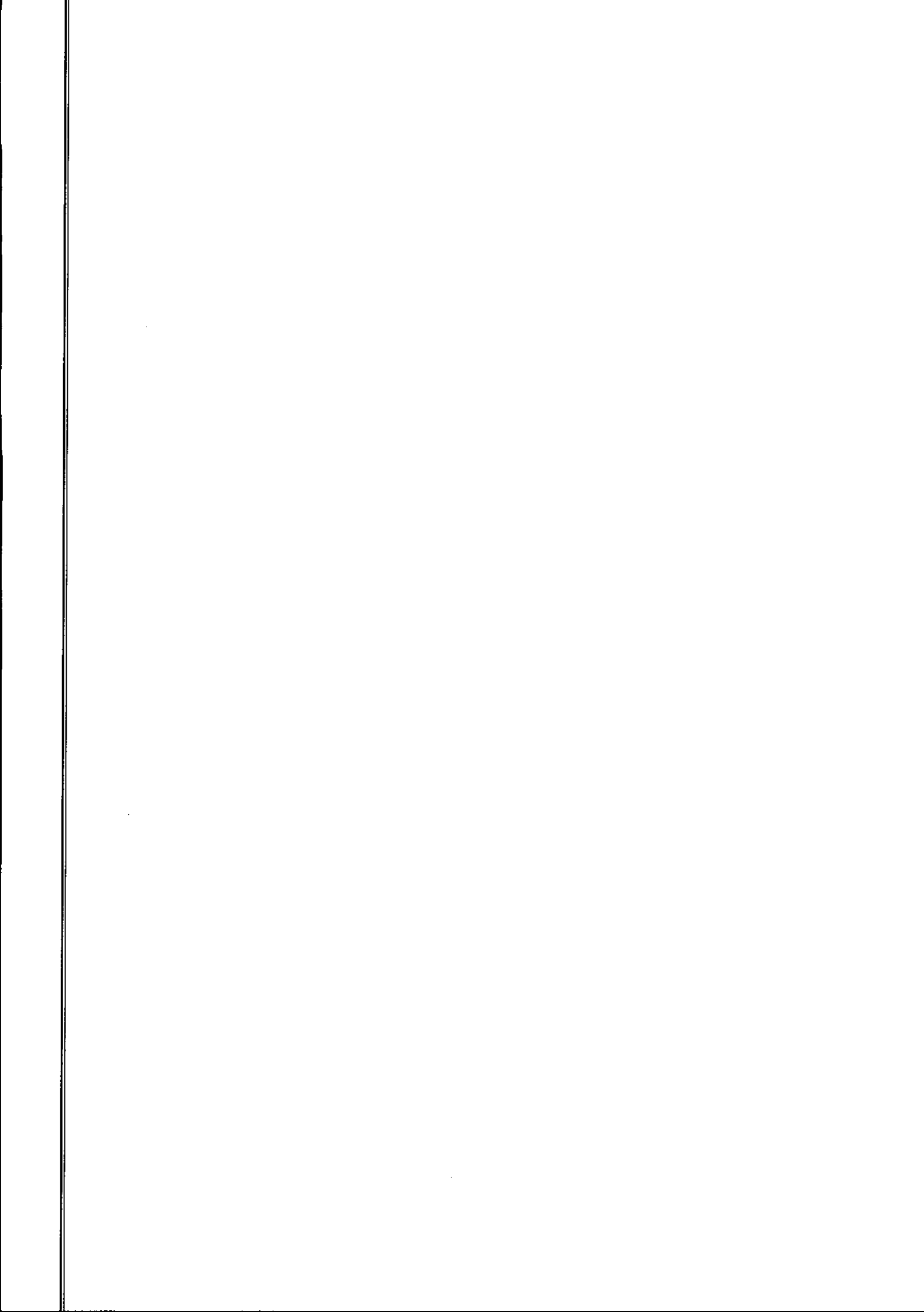
2.1.39. Оказывает практическую и методическую помощь отделам аппарата Управления и его структурным подразделениям по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.40. Проводит в пределах компетенции обобщение соответствующей информации и анализ эффективности работы отделов аппарата Управления и его структурных подразделений.

2.1.41. Вносит на рассмотрение руководства УФССП России по Удмуртской Республике предложения по повышению эффективности деятельности аппарата Управления и его структурных подразделений.

2.1.42. Вносит на рассмотрение руководства УФССП России по Удмуртской Республике предложения о проведении проверок деятельности отделов аппарата Управления и его структурных подразделений по вопросам компетенции, участвует в их проведении. По результатам проверок вносит предложения о мерах реагирования.

2.1.43. Организует заслушивания начальников отделов аппарата Управления, начальников отделов - старших судебных приставов структурных подразделений



и их заместителей по вопросам организации работы по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.44. Вносит в пределах компетенции предложения по наполнению официального интернет-сайта УФССП России по Удмуртской Республике. Обеспечивает поддержание актуальности информации, размещенной в соответствующих разделах официального интернет-сайта УФССП России по Удмуртской Республике.

2.1.45. Эксплуатирует подсистемы АИС ФССП России, иные государственные информационные системы в ходе осуществления своих функций.

2.1.46. Вносит предложения об изменении функциональности подсистем АИС ФССП России, предназначенной для автоматизации курируемого направления деятельности.

2.1.47. Вносит предложения по автоматизации межведомственного взаимодействия по курируемому направлению деятельности.

2.1.48. Участвует в выполнении режимных мероприятий, направленных на обеспечение сохранности объектов УФССП России по Удмуртской Республике, служебных документов, табельного оружия, боеприпасов и специальных средств;

2.1.49. Планирует и выполняет мероприятия по защите государственной тайны, обеспечению режима секретности при выполнении закрытых работ и обращении с носителями сведений, составляющих государственную тайну;

2.1.50. Обеспечивает работу режимно-секретного подразделения УФССП России по Удмуртской Республике;

2.1.51. Проводит предупредительно-профилактическую работы с работниками по соблюдению требований режима секретности;

2.1.52. Участвует в проведении служебных расследований по фактам утраты носителей, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и разглашения таких сведений;

2.1.53. Организует ведение секретного делопроизводства в УФССП России по Удмуртской Республике;

2.1.54. Организует создание в УФССП России по Удмуртской Республике мобилизационного органа и обеспечивает его работу;

2.1.55. Проводит проверки соблюдения режима секретности в отделах аппарата Управления и его структурных подразделениях;

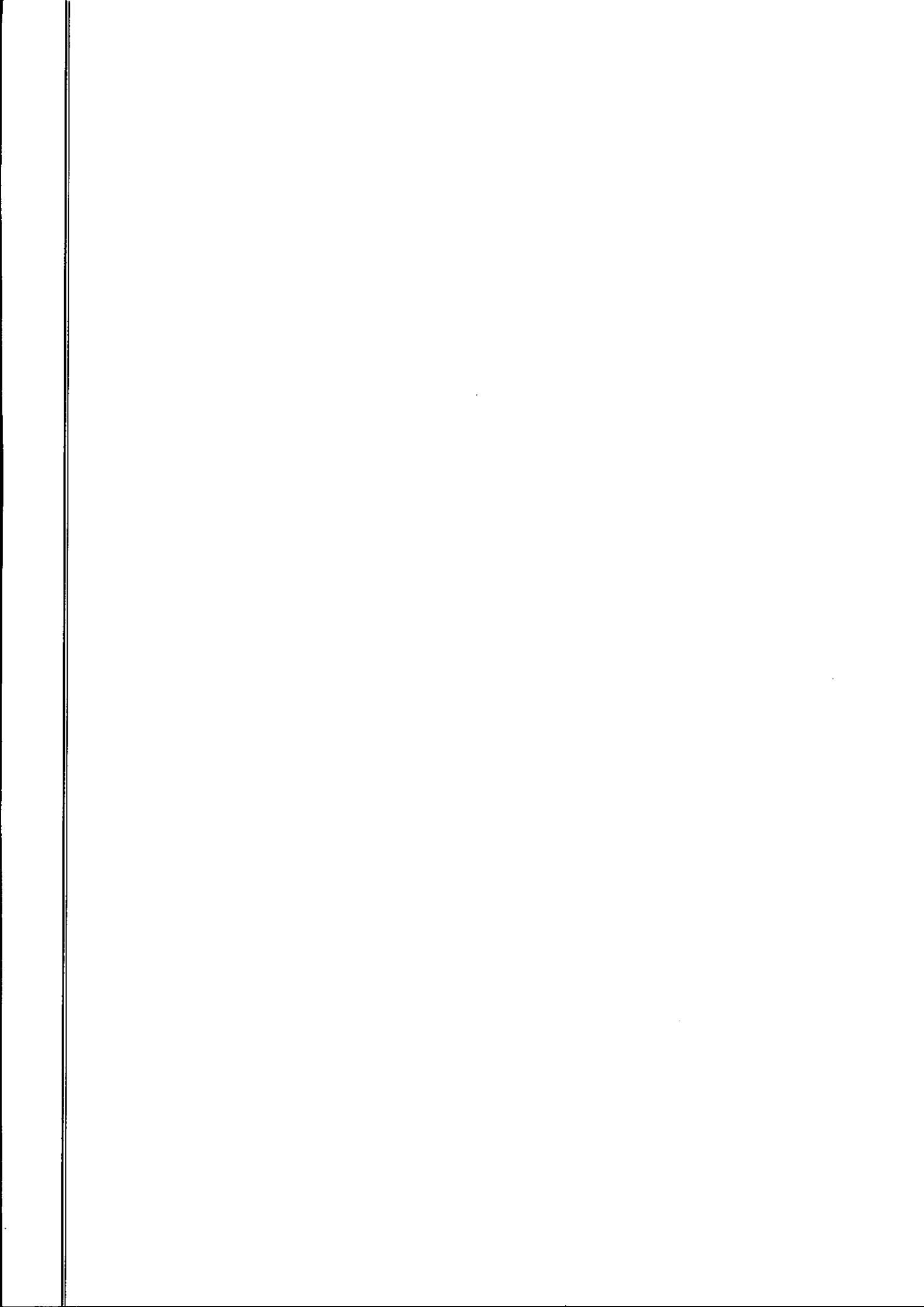
2.1.56. Разрабатывает по указанию ФССП России мобилизационный план УФССП России по Удмуртской Республике;

2.1.57. Организует выполнение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности УФССП России по Удмуртской Республике;

2.1.58. Предоставляет информацию, необходимую для разработки и выполнения мобилизационных мероприятий в УФССП России по Удмуртской Республике, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

2.1.59. Организует создание в УФССП России по Удмуртской Республике военно-учетного подразделения и обеспечивает его работу, выполняет работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, представляет отчетность по бронированию;

2.1.60. Оказывает содействие военным комиссариатам Удмуртской



Республики в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая обеспечение своевременного оповещения и явки работников, имеющих мобилизационные предписания;

2.1.61. Организует планирование и выполнение УФССП России по Удмуртской Республике мероприятий по гражданской обороне в рамках подготовки к ведению гражданской обороны;

2.1.62. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению в целях решения УФССП России по Удмуртской Республике задач в области гражданской обороны пунктов управления, систем связи и оповещения УФССП России по Удмуртской Республике;

2.1.63. Участвует в организации создания и содержания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях решения УФССП России по Удмуртской Республике задач в области гражданской обороны;

2.1.64. Организует обучение работников в области гражданской обороны;

2.1.65. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности сил и средств гражданской обороны УФССП России по Удмуртской Республике;

2.1.66. Осуществляет также иные функции в области защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны, определяемые исходя из возложенных на Отдел задач.

2.1.67. Осуществляет иные полномочия.

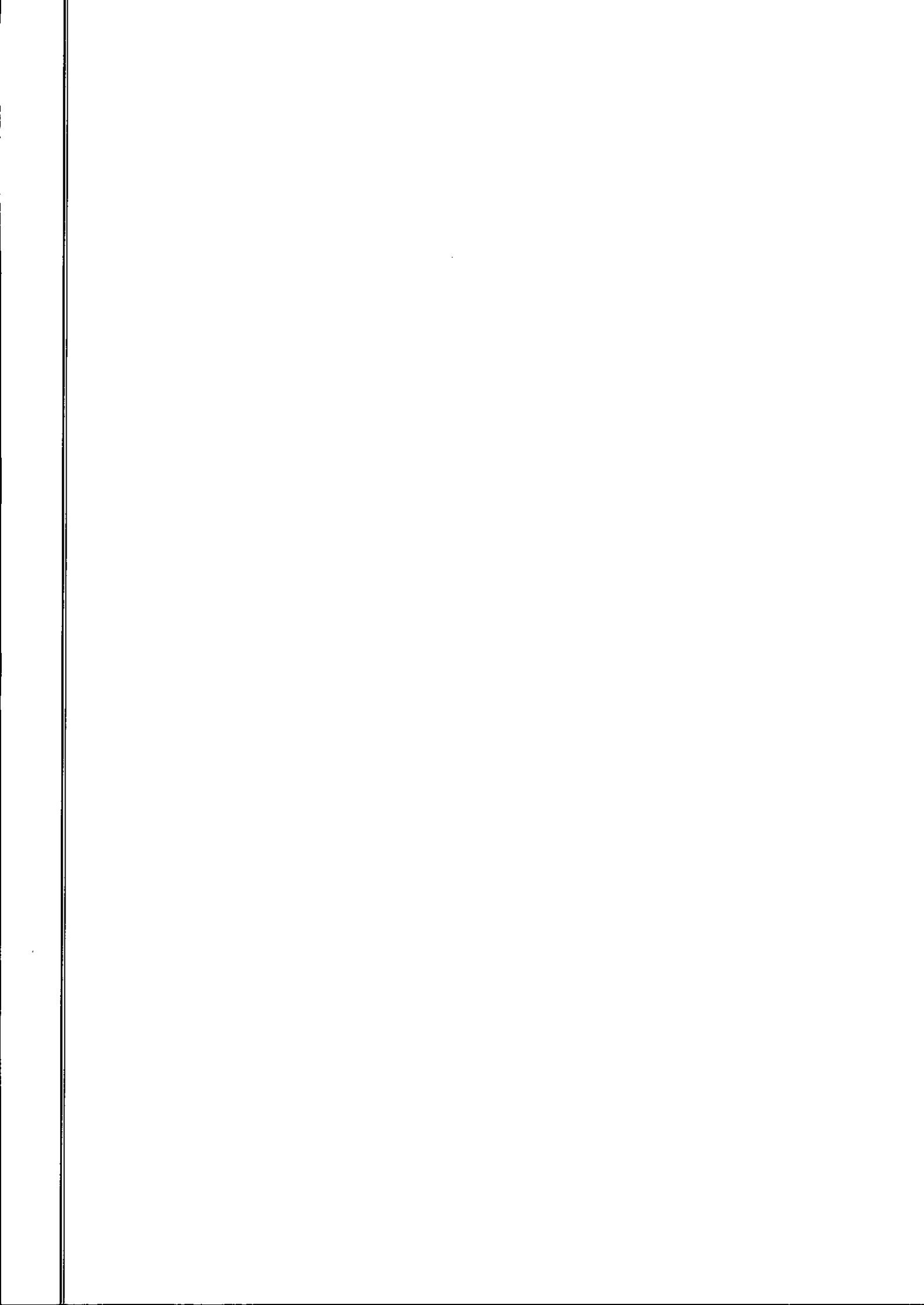
III. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности руководителем Управления по согласованию с Управлением противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности ФССП России. Начальник Отдела подчиняется руководителю Управления.

В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности на основании приказа Управления исполняет главный специалист-эксперт Отдела.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и реализацию полномочий, соблюдение гражданскими служащими Отдела режима секретности, состояние служебной дисциплины, сохранность и конфиденциальность персональных данных, сведений затрагивающих частную жизнь граждан, другой конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Контроль за деятельностью Отдела в части защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны осуществляет руководитель Управления. Работник, осуществляющий указанные функции подчиняется руководителю Управления.



3.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Штатная численность и структура Отдела устанавливается приказом ФССП России об утверждении структуры и штатного расписания Управления.

3.4. Делопроизводство в Отделе ведет работник, ответственный за делопроизводство.

3.5. Мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФССП России.

3.6. Гражданский служащий Отдела осуществляет свою служебную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностным регламентом, поручениями ФССП России, руководства УФССП России по Удмуртской Республике и начальника Отдела.

3.7. Для решения предусмотренных настоящим Положением задач и осуществления возложенных на Отдел полномочий, начальник Отдела:

3.7.1. В рамках полномочий запрашивает и получает от структурных подразделений и отделов аппарата Управления документы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, дает им в связи с этим обязательные для исполнения поручения, ведет с ними переписку.

3.7.2. Распределяет обязанности между работниками Отдела, участвует в разработке должностных регламентов гражданских служащих Отдела.

3.7.3. Вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания Отдела.

3.7.4. Вносит предложения руководству УФССП России по Удмуртской Республике о назначении на должности и включении в кадровый резерв, перемещении, освобождении от должности, аттестации, направлении на участие в мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих Отдела, а также о присвоении им классов чинов, о награждении государственными и ведомственными наградами, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, включении их в состав рабочих групп, комиссий, направлении в служебные командировки.

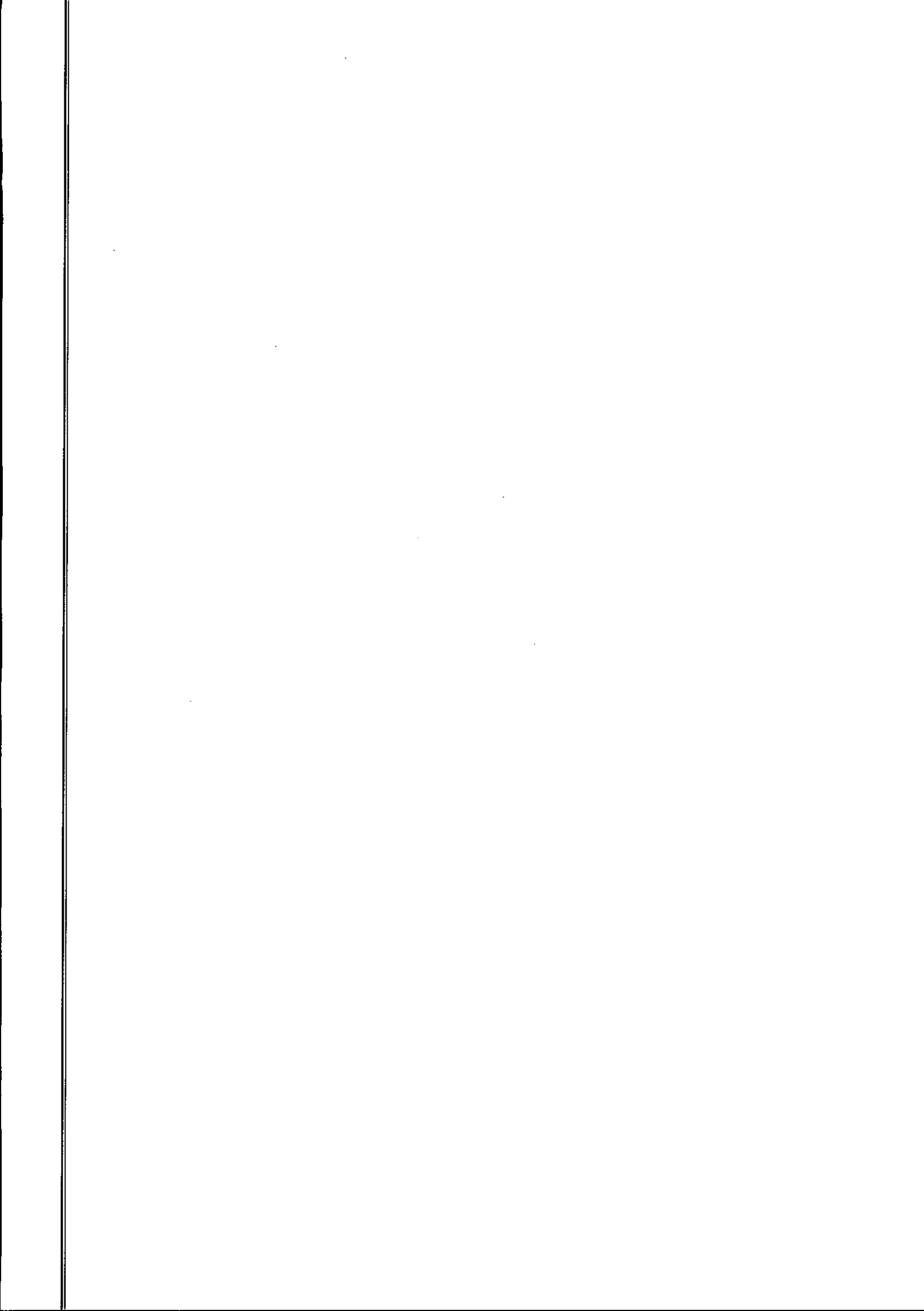
3.7.5. Вносит предложения в график отпусков УФССП России по Удмуртской Республике в части, касающейся гражданских служащих Отдела.

3.7.6. Обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Отдела, его эффективное взаимодействие с иными отделами аппарата Управления и его структурными подразделениями.

3.7.7. Вносит в пределах компетенции предложения в планы основных мероприятий УФССП России по Удмуртской Республике и работы коллегии УФССП России по Удмуртской Республике, а также в планы работы межведомственных рабочих групп.

3.7.8. Проводит совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.7.9. Осуществляет прием граждан, организует рассмотрение в пределах компетенции обращений граждан и юридических лиц, судебных запросов, запросов



правоохранительных органов, территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления; контролирует своевременное и качественное их рассмотрение гражданскими служащими Отдела, а также полноту и законность принятых по ним решений.

3.7.10. Обладает полномочиями, предусмотренными статьей 40.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

3.7.11. По поручению руководителя Управления представляет УФССП России по Удмуртской Республике в правоохранительных органах, территориальных органах федеральных государственных органов, государственных органах Удмуртской Республики, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.7.12. Организует проведение проверок работы отделов аппарата Управления и его структурных подразделений.

3.7.13. Организует в установленном порядке проведение служебных проверок, а также проверок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» по фактам совершения противоправных действий гражданскими служащими или несоблюдения гражданскими служащими законодательства, установленного в целях противодействия коррупции, а при наличии достаточных данных, указывающих на признаки преступления, по указанию руководителя Управления в установленном порядке направляет материалы в следственные органы для принятия решения по существу.

3.7.14. В установленном порядке получает объяснения от государственных служащих.

3.7.15. Подписывает по поручению руководителя Управления служебные письма по вопросам противодействия коррупции, подлежащие массовой рассылке в структурные подразделения и отделы аппарата Управления.

3.7.16. Докладывает руководителю Управления о результатах работы Отдела и вносит предложения о заслушивании руководителей структурных подразделений и отделов аппарата Управления по вопросам противодействия коррупции и обеспечения безопасности гражданских служащих Управления.

3.7.17. Пользуется иными правами, предоставленными начальнику Отдела законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами ФССП России и УФССП России по Удмуртской Республике.

3.8. Решения, принятые на оперативном совещании при начальнике Отдела, оформляются протоколом и являются обязательными для работников Отдела.

3.9. Отдел осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе в соответствии с плановыми мероприятиями ФССП России, решениями коллегий ФССП России, решениями оперативных совещаний при директоре ФССП России (заместителе директора